

**KIOSQUES/VENDEURS DE NOURRITURE
BAZAR DU FESTIVAL ACADIEN DE CLARE – 30 juillet 2017**

Cochez le type de kiosque que vous offrez :

J'accepte de verser trente dollar (30\$) en guise de paiement pour opérer un kiosque au Bazar du *Festival acadien de Clare* 2017.

J'accepte de verser dix pourcent (10%) de vente en guise de paiement pour opérer un kiosque de vente de nourriture au Bazar du *Festival acadien de Clare* 2017.

Vendeurs réguliers : Cette somme (30\$) sera donnée au Coordinateur/trice des événements, avant le Bazar OU au plus tard sur la journée même du Bazar – le 30 juillet 2017 –

Vendeurs de nourriture : Cette somme (10%) sera donnée au Coordinateur/trice des événements au plus tard le 15 août 2017.

Vous pouvez régler la facture soit en personne au bureau de Festival (situé au CIFA, 795 route 1, Comeauville, NS, B0W 1L0) ou par le courrier aux coordonnées Petit-Ruisseau, Boîte Postale 458, Petit-Ruisseau, NS, B0W 1Z0.

Prière de libeller votre chèque au *Festival acadien de Clare*.

Nom de l'entreprise, organisation ou personne: _____

Personne responsable : _____

Type de vente : _____

Prise de courant requise ? Oui____ Non____

Reçu requise? Oui____ Non _____

Adresse : _____

Téléphone: _____

Signature Date

**KIOSK/FOOD VENDING KIOSKS
FESTIVAL ACADIEN DE CLARE BAZAAR – July 30th, 2017**

Check type of kiosk offered:

I accept to pay thirty dollars (\$30) to operate a kiosk at the 2017 *Festival acadien de Clare* Bazaar.

I accept to pay ten percent (10%) of sales to operate a food-vending kiosk at the 2017 *Festival acadien de Clare* Bazaar.

Regular vendors: This amount (30\$) shall be given to the Events Coordinator, before the Bazaar OR no later than the day of the Bazaar – July 30th, 2017.-

Food vendors : This amount (10%) shall be given to the Events Coordinator by August 15th, 2017.

You may submit your payment in person at the Festival Office (situated at the CIFA building, 795 Highway 1, Comeauville, NS, B0W 1L0) or you may mail it to Little Brook, P.O. Box 458, Little Brook, NS, B0W 1Z0. Please make check payable to the *Festival acadien de Clare*.

Name of Company, Organization or Person: _____

Person responsible: _____

Type of sale: _____

Power outlet required? Yes____ No____

Receipt required? Yes ____ No _____

Address: _____

Telephone: _____

Signature Date

Information pour exposants

- Le bazar va prendre place **le dimanche 30 juillet** sur le terrain de l'Université Sainte-Anne, Point-de-l'Église.
- On demande que vous ayez un service bilingue (français et anglais) de disponible à votre kiosque.
- Installation des kiosques va commencer à **8h** le 30 juillet (votre kiosque doit être prête pour **10h** – le commencement du bazar).
- Le commencement du bazar sera à **10h**, la fin dépend sur le niveau de participants encore sur site. L'heure de fin sera entre **16h30-17h** (on vous demande de ne pas démonter votre kiosque avant d'être avisé par un employé du festival).
- Une table et deux chaises seront inclus dans votre achat du kiosque. Une table de plus sera 30\$. Si vous avez besoin plus que 2 tables, vous avez besoin de nous faire une demande avant le 13 juillet (on vous laisse savoir si vous pouvez avoir les tables supplémentaires au plus tard le 20 juillet). Chaque table de plus sera 30\$. *Vous êtes bienvenue d'apporter votre propre table et chaise si nous ne sommes pas à la mesure de vous en fournir.*
- Les kiosques sont 8 pieds (largeur) x 10 pieds (longueur).
- Des autos sont prohibées en dedans du terrain du bazar.
- Le festival réserve le droit de refuser une demande pour un kiosque.

Information for exhibitors

- The bazaar will be held on **Sunday, July 30th**-on the grounds of Université Sainte-Anne, Church Point.
- We ask that you provide a bilingual service at your kiosk (French and English).
- Installation set-up will begin at **8am** on July 30th (your booth must be ready by **10am** – start time for the Bazaar).
- The start time of the Bazaar is **10am**, the end may vary depending on how many participants are still on-site but will end between **4:30pm-5pm** (we ask that you do not dismantle your kiosk before you are advised by a festival employee).
- One table and 2 chairs are included in the cost for your kiosk. One additional table will be \$30. If you require more tables, we ask that you put in a request to the festival before July 13th (we will let you know if we are able to grant you additional tables by July 20th). Each additional table will cost \$30. *You are welcome to bring your own additional tables and chairs if we are unable to provide extra.*
- Kiosk sizes are 8 ft (width) x 10 ft (length).
- Automobiles are prohibited inside the Bazaar grounds.
- The Festival reserves the right to decline a request for a kiosk.

Festival acadien de Clare
Petit-Ruisseau, C.P. 458, N.-É., B0W 1Z0
☎ 902-769-0832 📠 902-769-0955
info@festivalacadiendeclare.ca
www.festivalacadiendeclare.ca